



Základní škola, Kvasice, okres Kroměříž					
Adresa školy:			Husova 642, 768 21 Kvasice		
<b>Školní řád</b>					
Č. j.:	Spisový znak	Skartační znak	216/2018	3.1.1	A5
Vypracoval:			Mgr. František Látal, Ph.D., ředitel školy		
Schválil:			Mgr. František Látal, Ph.D., ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:			27. 8. 2018		
Školská rada schválila dne:			28. 8. 2018		
Nabývá účinnosti dne:			1. 9. 2018		

Ředitel Základní školy, Kvasice, okres Kroměříž, vydává v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, v platném znění tento Školní řád.

Školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb., v platném znění, zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění, Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ (ŠVP).

Na přípravě Školního řádu se podílí pedagogičtí pracovníci školy na základě zkušeností s předchozími Školními řády, a také žáci školy a zákonní zástupci prostřednictvím svých zástupců ve školské radě.

Na ustanovení Školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. výlety, vycházky, exkurze, plavecký výcvik, LVZ, návštěva divadel, kin, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování se na veřejnosti v době školních prázdnin apod.), neboť žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni.

Školní řád doplňují vnitřní řády pro další prostory školy.

## ***1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy***

### **1.1 Práva žáků**

Žák má právo:

- (1) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- (2) Rozvíjet osobnost podle míry svého nadání, rozumových a fyzických schopností.
- (3) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- (4) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- (5) Na zdvořilé, slušné a čestné jednání.
- (6) Cítí-li se žák z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má-li nějaké problémy, má právo si vyžádat pomoc nebo radu od vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo dalších zaměstnanců školy. Zaměstnanci školy mají povinnost pozorně vyslechnout žáka, vhodným způsobem reagovat a zachovat důvěrnost informací.
- (7) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Jeho názorům vyjádřeným formou, která neodporuje zásadám slušnosti, musí být dána náležitá váha.
- (8) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- (9) Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování.
- (10) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- (11) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před projevy diskriminace a nedbalým zacházením.
- (12) Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.

## 1.2 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- (1) Dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- (2) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
- (3) Účastnit se výuky podle rozvrhu a účastnit se činností organizovaných školou. Žák je zodpovědný za své chování a za výsledky svého vzdělávání.
- (4) Dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen.
- (5) Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- (6) Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- (7) Denně nosit do školy žákovskou knížku. Ve třídě ji žák má neustále připravenou na lavici. Časté zapomínání žákovské knížky je závažným porušením Školního řádu.
- (8) Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- (9) Žákům není dovoleno v budově školy a přilehlých částech školy (areál školy) kouřit (včetně elektronických cigaret), nosit a distribuovat apod. tabákové výrobky. To se týká i všech akcí pořádaných školou mimo budovu a areál školy.
- (10) Žákům je zakázáno v prostorách školy, přilehlých částech školy, při akcích školy užívat, manipulovat, přinášet, nabízet, zprostředkovávat prodej, nákup, přechovávat návykové látky. Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Je-li žák přistižen při porušení, bude potrestán ředitelskou důtkou nebo sníženým stupněm z chování podle závažnosti případu.
- (11) Žákům je přísně zakázáno psychicky (slovní napadání, vulgární nadávky, posmívání apod.) a fyzicky (bití, kopání, ničení osobních věcí apod.) šikanovat ostatní spolužáky a žáky školy, zaměstnance školy a ostatní dospělé osoby. Je-li žákovi prokázáno agresivní chování či šikánování spolužáka, bude potrestán důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, sníženým stupněm z chování podle závažnosti činu.
- (12) Informovat ihned vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- (13) Žákům je zakázáno násilně vnikat do oplocených částí školy.
- (14) Žákům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi. Větrání učeben provádí pouze učitel. Žákům je zakázáno manipulovat s ventily vodovodů a radiátorů.
- (15) Žákům je zakázáno přehnaně projevoval svou náklonnost vůči jiným osobám (líbání apod.).
- (16) Žáci nesmí během vyučování mít žvýkačku v ústech, je zakázáno použít žvýkačky odhazovat mimo odpadkové koše či je lepit na nábytek a veškeré vybavení školy.
- (17) Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit zaměstnance školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- (18) Žáci vypnou mobilní telefony a veškerá další elektronická zařízení pro komunikaci (tablety, PDA, MP3, notebooky apod.) před vstupem do budovy školy a uloží je do aktovky nebo batohu, kde je mají pod kontrolou, po celou dobu pobytu ve škole. Zapnout je mohou opět po opuštění školní budovy. Na akcích pořádaných školou mohou být mobilní telefony zapnuty pouze pokud nenaruší průběh akce. V případě opakovaného porušení bude žákovi uděleno příslušné výchovné opatření. Ve výjimečných případech (např. odchod s rodiči k lékaři) může žák mobilní telefon zapnout po dohodě s vyučujícím.

### **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- (1) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona. K informování zákonných zástupců slouží žákovská knížka, elektronická žákovská knížka v informačním školním systému Edookit, třídní schůzky a také konzultační hodiny jednotlivých učitelů. Mimořádné konzultační hodiny rodičů s učiteli proběhnou po předchozí domluvě. Není vhodné narušovat vyučovací hodiny.
- (2) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí ve škole, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- (3) V případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí požádat v souladu s podmínkami tohoto Školního řádu (viz kapitola 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- (4) Uplatňovat své náměty a připomínky k práci školy u vyučujících, ředitele školy nebo školské rady v nejbližším vhodném termínu.
- (5) Volit a být voleni do školské rady.
- (6) Požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem (viz kapitola 3. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování).

### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- (1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a minimalizovat jeho absenci ve výuce.
- (2) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- (3) V zájmu žáka včas informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- (4) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem (viz kapitola 3. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování).
- (5) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.
- (6) Zákonní zástupci mají povinnost 1 krát týdně kontrolovat žákovskou knížku a přečtení potvrdit svým podpisem a elektronickou žákovskou knížku v informačním školním systému Edookit.
- (7) Zákonní zástupci nesmí posílat dítě do školy nemocné či nedoléčené. V případě, že se u žáka projeví známky onemocnění během vyučování, je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby neprodleně po výzvě pedagoga žáka ze školy převzít.
- (8) Zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro přebírání dítěte na základě písemného pověření podepsaného zákonným zástupcem.
- (9) Při vyzvedávání ze školy a vodění dětí do školy zůstává zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba (v zájmu bezpečnosti žáků ve škole) pouze před budovou školy.

### **1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- (1) Zaměstnanci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů a usilují o nejvyšší kvalitu své práce. Ctí

zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

- (2) Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, zdvořile se oslovují a při setkáních se slušně zdraví.
- (3) Při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy zříkají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým, jež ve svém důsledku mohou vést ke snížení společenské vážnosti zúčastněných osob.
- (4) Zaměstnanci školy mají povinnost pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost žáka, vhodným způsobem reagovat a zachovat důvěrnost informací.
- (5) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- (6) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých pravdivě informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- (7) Při třídních schůzkách neprobírají pedagogičtí pracovníci prospěch a chování žáka před ostatními rodiči.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Příchod do školy**

- (1) Budova školy je přístupná od 7:25 pro všechny žáky. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. Do ranní družiny mohou žáci přijít od 6:15 do 7:00.
- (2) Ke vstupu a odchodu ze školy žák používá hlavní vchod. Žák nesmí z bezpečnostních důvodů používat výtah.
- (3) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených a odložit obuv a svršky do určených skříněk. Za věci uložené mimo skřínky škola nenes odpovědnost. Žáci se v šatnách zbytečně nezdržují. Na přezouvání musí být používána vhodná obuv, která nezanechává na podlaze šmouhy. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- (4) Při vstupu do školy zdraví žáci hlasitě každou dospělou osobu, kterou poprvé potkají. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- (5) Je zakázáno nosit do školy zbytečné peníze a cenné věci a nechávat je v uzamčené skříňce. Za ztrátu takto uložených věcí nese škola odpovědnost. V případě, že má žák větší částku peněz (výlety, exkurze), ihned po příchodu do školy ji odevzdá příslušnému učiteli.

### **2.2 Chování ve třídě**

- (1) Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Přenášení pomůcek a samostatný přechod žáků z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění jsou žáci na svých místech.
- (2) Každý žák má ve třídě místo, které mu určí třídní učitel nebo jiný vyučující. Žák zodpovídá za pořádek a čistotu svého místa. Každé poškození školního majetku ihned hlásí třídnímu učiteli nebo správci učebny.

- (3) Žáci zdraví vyučujícího na začátku vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhají písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího).
- (4) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- (5) Žák nosí do školy učebnice a pomůcky dle rozvrhu a pokynů učitelů. Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování dle svých schopností a možností a plnit řádně zadané školní i domácí úkoly. Nemá-li žák vypracovaný domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- (6) Během vyučování není žákům dovoleno používat mobilní telefony a veškerá další elektronická zařízení pro komunikaci (tablety, PDA, MP3, notebooky apod.) a zároveň je zakázáno dobíjení těchto zařízení. V době vyučovacích hodin žák tato zařízení vypíná a ukládá do aktovky nebo batohu, kde je má pod kontrolou, případně je zcela vypnuté ukládá u vyučujícího. Ve výjimečných případech (např. odchod s rodiči k lékaři) může žák mobilní telefon zapnout po dohodě s vyučujícím.
- (7) Žákům je zakázán samostatný vstup do sboroven, kabinetů, odborných učeben a tělocvičny. Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace.
- (8) Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zvonění, oznámí to žakovská služba zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy.
- (9) Po zvonění na konci hodiny zůstávají žáci v klidu na svém místě, dokud učitel neukončí hodiny.
- (10) Vyučující v poslední vyučovací hodině dohlédne na čistotu a pořádek v učebně a zavře všechna okna. To platí při každé výuce v počítačové učebně a tělocvičně.
- (11) Po skončení vyučování uklidí žáci svá místa, závady a poškození hlásí učiteli, seřadí se pod vedením učitele a společně odejdou do šaten.

### 2.3 Délka vyučování, přestávky a dohledy

- (1) Začátek a konec hodiny je oznamován hudbou. Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

1. hodina	7:45 - 8:30	přestávka: 10 minut
2. hodina	8:40 - 9:25	přestávka: 20 minut
3. hodina	9:45 - 10:30	přestávka: 10 minut
4. hodina	10:40 - 11:25	přestávka: 10 minut
5. hodina	11:35 - 12:20	přestávka: 10 minut
6. hodina	12:30 - 13:15	přestávka: 5 minut
7. hodina	13:20 - 14:05	přestávka: 5 minut
8. hodina	14:10 - 14:55	
- (2) Vyučující či vedoucí vykonává dohled nad žáky po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy a ani na školním pozemku bez dohledu učitele.

### 2.4 Opouštění budovy

- (1) O přestávkách a v době vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- (2) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žáci mohou opustit vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo osoby jím prokazatelně pověřené.
- (3) V případě nevolnosti žáka si jej zákonní zástupci musí vyzvednout osobně nebo vyzvednutím nějakou osobu prokazatelně pověřit.

- (4) Žák, který se nestravuje ve školní jídelně a nemá odpolední vyučování, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žák, který obědvá ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
- (5) Žák se chová ukázněně i v okolí školy, neobtěžuje ostatní hlučným či nevhodným chováním a odchází domů bez zbytečného odkladu.

### **3. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

- (1) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat osobně nebo prostřednictvím avíza o nepřítomnosti žáka v informačním školním systému Edookit třídního učitele o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- (2) Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou v žákovské knížce podepsanou jedním ze zákonných zástupců do 3 pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- (3) Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:
  - (a) na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu.
  - (b) na 1 až 2 dny - třídní učitel.
  - (c) na 3 a více dnů - ředitel školy.
- (4) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného odborného posudku registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- (5) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- (6) V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od zákonného zástupce žáka razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas zákonných zástupců. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.
- (7) Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.
- (8) Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván písemně. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel). V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže. Další možné sankce pro zákonného zástupce, který

neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- (1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická nařízení, o kterých byl prokazatelně poučen. O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- (2) **Poučení na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - (a) se Školním řádem, řádem školní jídelny a řádem školní družiny.
  - (b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích.
  - (c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.
  - (d) s postupem při úrazech.
  - (e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- (3) **Poučení na počátku první vyučovací hodiny** přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod. nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- (4) **Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu** (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, výuka plavání). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- (5) Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- (6) Při přecházení žáků na místo vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- (7) Během přestávky se žáci k sobě chovají tak, aby nedošlo k poškození zdraví a ničení majetku školy. Žákům se zakazuje o přestávkách otevírat okna, vyklánět se nebo vylézat z nich, sedat na okenní parapety a topení, vyhazovat různé předměty nebo vylévat vodu z oken.
- (8) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole na hřišti nebo na akcích školy, jsou žáci povinni ihned hlásit svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:
  - (a) zjistí poranění.



- (b) ošetří poranění, popř. zavolají zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistí doprovod zaměstnancem školy k lékaři.
  - (c) oznámí skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka.
  - (d) informují ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
  - (e) provedou záznam o školním úrazu do knihy úrazů.
- (9) V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, je zákonný zástupce povinen podat písemnou žádost řediteli školy. Ředitel školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.
  - (10) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny.
  - (11) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Bez svolení učitele nesmějí používat hudební nástroje, dílenské a kuchyňské zařízení, audiovizuální techniku, laboratorní pomůcky, nesmějí manipulovat s okny, uzávěry topení, hasicím zařízením, žaluziemi.
  - (12) Za bezpečnost dítěte na cestě do školy i ze školy plně odpovídá zákonný zástupce a sám určuje způsob dopravy dítěte. Během cesty do školy a domů dodržují v zájmu vlastní bezpečnosti dopravní kázeň a dbají bezpečnostních poučení, s kterými je pravidelně seznamuje třídní učitel.
  - (13) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
  - (14) Žák je povinen nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy jakékoliv jemu známé porušení Školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví spolužáků či zaměstnanců školy.

#### 4.2 Ochrana před rizikovým chováním

- (1) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- (2) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže.
- (3) Žáci mají přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, rozšiřování a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně chození do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Stejný zákaz se týká všech dalších školních akcí.
- (4) Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
  - (a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
  - (b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
  - (c) Šíření toxikomanie dle §287 trestního zákoníku je v ČR zakázáno. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin překazít a oznámit věc policejnímu orgánu.

- (d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat jako v bodu (c) tohoto odstavce.
- (5) V zájmu ochrany duševního zdraví je žákům zakázáno hrát hazardní hry.
  - (6) Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, bití, kopání, ničení osobních věcí, omezování osobní svobody, ponižování, slovní napadání, vulgární nadávky, posmívání apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, zaměstnancům školy a ostatním dospělým osobám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek.
  - (7) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího či protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
  - (8) Ve škole platí absolutní zákaz činnosti politických stran a hnutí a zákaz jejich propagace. Za politickou činnost se nepovažuje probírání obdobných témat obsažených v ŠVP, např. v hodinách výchovy k občanství.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- (1) Žák je povinen zacházet se školním majetkem šetrně a svévolně jej neničit.
- (2) Žák neplýtvá vodou, elektřinou, papírem nebo školními pomůckami, chová se ohleduplně k životnímu prostředí ve škole i v okolí školy.
- (3) Dojde-li k poškození majetku školy, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, nebo svému třídnímu učiteli.
- (4) Pokud žák poškodí majetek školy úmyslně nebo svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá jeho zákonný zástupce. Zákonný zástupce žáka je povinen na základě oznámení uhradit škodu v plné výši.
- (5) Žák nebere bez dovození a neschovává školní věci či věci jiných. Najde-li cizí věci, ihned je odevzdá vyučujícímu nebo do kanceláře školy.
- (6) Žák je povinen řádně pečovat o učebnice a učební texty, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je (mimo žáků prvního ročníku) na konci školního roku v řádném stavu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků**

- (1) Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i zákonným zástupcům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v jaké oblasti naopak chybuje.
- (2) Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

- (3) Při hodnocení a při průběžné i souhrnné klasifikaci se učitel soustředí na individuální pokrok každého žáka a uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi (neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí; před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva).
- (4) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- (5) Na začátku klasifikačního období oznámí učitelé jednotlivých předmětů žákům způsob hodnocení svého předmětu.
- (6) Žáci jsou cíleně vedeni k práci s chybou. Chyba je přirozená součást procesu učení a důležitý prostředek učení. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbohem chyb žáka. Velmi důležité je sebehodnocení žáků.
- (7) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, didaktickými testy, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- (8) Za pololetí budou žáci hodnoceni v každém předmětu s časovou dotací dvě a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, v ostatních předmětech minimálně dvakrát. Hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- (9) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- (10) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem a zapíše termín této zkoušky do informačního školního systému Edookit. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- (11) Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákovi a zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do žakovské knížky (u žáků 1. a 2. třídy) a prostřednictvím zápisů do elektronické žakovské knížky v informačním školním systému Edookit (u žáků 3. až 9. třídy).
- (12) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- (13) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledné hodnocení za klasifikační období musí odpovídat známkám či hodnocením, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- (14) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) respektuje vyučující známky žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- (15) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání hodnocení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- (16) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.9. dalšího školního roku.
- (17) Na konci klasifikačního období (termín určí ředitel školy), nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
- (18) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- (19) Výchovný poradce seznamuje ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

## **6.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

- (1) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích organizovaných školou je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel Školního řádu.
- (2) Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen okamžitě řešit pedagogický pracovník, který je projevu přítomen. V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- (3) Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
- (4) Udělování opatření k posílení kázně a jejich formulace nesmí odporovat důstojnosti dítěte.
- (5) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky či třídních schůzek, nebo okamžitě v případě mimořádného porušení Školního řádu.

## **6.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)**

- (1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí, vede je k větší odpovědnosti za vlastní práci. Sebehodnocení žákům umožňuje rozvíjet schopnost posuzovat kvalitu vlastní práce, uvědomit si své silné a slabé stránky, plánovat si cesty ke zlepšení.
- (2) Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Vychází z předem stanovených kritérií a je konfrontováno v diskuzi s hodnocením pedagoga, případně skupiny spolužáků.
- (3) Pro vnější srovnávací evaluaci lze použít standardizované testy (SCIO, CERMAT aj.), které umožní ověřit stupně dosažených znalostí a dovedností žáků.

## **6.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřeno klasifikačními stupni:
  - (a) **1 (výborný)** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje

osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

- (b) **2 (chvalitebný)** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.
- (c) **3 (dobrý)** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.
- (d) **4 (dostatečný)** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se u něj vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu a pomoc.

- (e) **5 (nedostatečný)** - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se u něj vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.
- (3) Pro zápis hodnocení v žákovské knížce a na vysvědčení na prvním stupni se použije číslice, na vysvědčení na druhém stupni se použije slovní označení klasifikačního stupně hodnocení.
- (4) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- (a) **prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
  - (b) **prospěl(a)** - není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný.
  - (c) **neprospěl(a)** - je-li žák v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
  - (d) **nehodnocen(a)** - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

### 6.5 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle třetí věty bodu (4) této kapitoly. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- (4) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného

lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## **6.6 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

- (1) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., v platném znění a vyhláškou č. 27/2016 Sb., v platném znění.
- (2) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- (3) Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- (4) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- (5) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- (6) Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se specifika žáka projevují, a to na obou stupních základní školy.
- (7) Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem individuálního vzdělávacího plánu užívat dostupné kompenzační pomůcky, kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další příznaky postižení individuální formou zadání i plnění úkolů.
- (8) Při klasifikaci žáků s prokázanou poruchou učení může být upřednostněno širší slovní hodnocení. O jeho použití rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Třídní učitel pak vhodným způsobem sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- (9) Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

## **6.7 Pravidla pro hodnocení chování**

- (1) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel Školního řádu. Přístup žáka ke svému vzdělávání, schopnost spolupráce se spolužáky a pomoc druhým. Při hodnocení chování je přihlédnuto ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků.
- (2) Škola hodnotí žáka za jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou, za chování žáka mimo školu zodpovídají plně zákonní zástupci žáka.

- (3) Hodnocení chování na vysvědčení je v případě užití klasifikace hodnoceno stupni:
- (a) **stupeň 1 - velmi dobré** - žák respektuje ustanovení Školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování. Projevuje dobrý vztah ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti Školnímu řádu.
  - (b) **stupeň 2 - uspokojivé** - chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování. Žák svým chováním opakovaně a vědomě porušuje pravidla Školního řádu, nereaguje na předchozí výchovná opatření, narušuje výchovnou a vzdělávací práci školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, vyvolává konflikty s ostatními žáky školy. V jeho chování se objevují projevy rasismu, diskriminace, sklony k šikanování a jiné sociálně patologické jevy.
  - (c) **stupeň 3 - neuspokojivé** - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák opakovaně, závažně a vědomě porušuje pravidla Školního řádu, nereaguje na předchozí výchovná opatření a nemá snahu své chyby napravit, má konflikty se spolužáky a vyučujícími. Vážně ohrožuje výchovu a bezpečnost jiných osob, hrubým způsobem záměrně narušuje vzdělávání spolužáků, v jeho chování se opakovaně vyskytují projevy rasismu, diskriminace, sklony k šikanování a jiné rizikové chování.
- (4) O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

## 6.8 Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Pochvaly a kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.
- (2) Výchovná opatření se udělují vždy individuálně s přihlédnutím k věku žáka. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno předchozím mírnějším opatřením.
- (3) **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- (4) **Pochvala ředitele školy** - ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- (5) Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti uložit žákovi:
  - (a) **Napomenutí třídního učitele** - udělí třídní učitel za drobnější přestupky proti Školnímu řádu. Např. za: nerespektování pokynů zaměstnanců školy, neplnění školních povinností, používání mobilního telefonu ve výuce apod. Dalším důvodem udělení napomenutí třídního učitele je 6 - 11 poznámek v žákovské knížce v daném pololetí.
  - (b) **Důtku třídního učitele** - ukládá třídní učitel za závažnější či opakované porušení Školního řádu nebo norem slušnosti. Např. za: opakování a stupňování mírné formy šikany, špatnou pracovní morálku, opuštění školy bez vědomí pedagogického pracovníka, vulgární vyjadřování, úmyslné ničení majetku, intimní projevy se sexuálním podtextem apod. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Dalším důvodem udělení důtky třídního učitele je 12 - 17 poznámek v žákovské knížce v daném pololetí.



- (c) **Důtku ředitele školy** - udělí ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažné porušení Školního řádu. Např. za: užití návykové látky, agresivní chování vůči spolužákovi nebo zaměstnanci školy, stupňování fyzické i psychické agrese, za podílení se na systematické a organizované formě šikany, hrubé slovní útoky, ponižování, manipulaci s ohněm, nebezpečnými látkami, podvod (úmyslná lež, prepisování známek, falšování podpisu), neomluvenou neúčast ve vyučování apod. Dalším důvodem udělení důtky ředitele školy je 18 a více poznámek v žákovské knížce v daném pololetí.
- (6) Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
  - (7) V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého opakovaného porušování Školního řádu spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.
  - (8) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
  - (9) Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## 6.9 Komisionální přezkoušení

- (1) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- (2) Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - (a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy.
  - (b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.
  - (c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- (5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- (7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se ŠVP.
- (8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

- (9) Je-li neúčast žáka ve výuce některého předmětu za pololetí vyšší než 25 %, bude žák na žádost vyučujícího komisionálně přezkoušen.

#### **6.10 Opravné zkoušky**

- (1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- (2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

#### **6.11 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole**

- (1) Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky se řídí podle §18 až §18d vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.

### ***7. Poučení o povinnosti dodržovat Školní řád***

- (1) Ruší se předchozí znění této směrnice vydané ze dne 28. 8. 2017.
- (2) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy ([www.zskvasice.cz](http://www.zskvasice.cz)), je uložen u třídních učitelů, v dokumentaci školy a je vyvěšen ve sborovně školy.
- (3) Žáci jsou seznámeni se Školním řádem na třídnických hodinách na začátku školního roku a jsou poučeni o povinnosti jej dodržovat. Zákonní zástupci žáka jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, elektronických žákovských knížek v informačním školním systému Edookit, třídních schůzek a webových stránek školy.
- (4) Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postiženo výchovným opatřením a klasifikováno sníženou známkou z chování.

Zdeněk Zapletal  
*předseda školské rady*

Mgr. František Látal, Ph.D.  
*ředitel školy*