



Základní škola, Kvasice, okres Kroměříž					
Adresa školy:			Husova 642, 768 21 Kvasice		
Vnitřní řád školní družiny					
Č. j.:	Spisový znak	Skartační znak	245/2025	3.1.1	A5
Vypracoval:			Mgr. František Látal, Ph.D., ředitel školy		
Schválil:			Mgr. František Látal, Ph.D., ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:			21. 8. 2025		
Nabývá účinnosti dne:			1. 9. 2025		

Ředitel Základní školy, Kvasice, okres Kroměříž, vydává v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, v platném znění tento Vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina (ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Práva žáků

- 1.1 Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech.
- 1.2 Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
- 1.3 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 1.4 Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

2. Povinnosti žáků

- 2.1 Žáci jsou povinni řádně docházet do ŠD, řídit se pokyny vychovatelek ŠD, dodržovat Vnitřní řád ŠD, Školní řád ZŠ Kvasice a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2 Žáci se ve ŠD chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy. Žáci nesmí používat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi popř. vůči zaměstnancům školy se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem a žák může být za toto provinění vyloučen ze školní družiny.
- 2.3 **Žáci nesmí bez vědomí vychovatelek opustit oddělení ŠD ani areál budovy.** Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení.
- 2.4 Žáci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržují prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Pokud žák způsobí škodu na majetku ŠD nebo soukromé osoby ve ŠD nebo na akci pořádané ŠD jsou o této události neprodleně informováni zákonní zástupci a je jejich povinností tuto škodu nahradit.

- 2.5 Žáci nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žáci do ŠD nenosí cenné věci, velké obnosy peněz, šperky, mobilní telefony apod.
- 2.6 Žákům ve ŠD je zakázána manipulace s okny v celé budově. Rovněž je žákům zakázáno manipulovat s ventily vodovodů a radiátorů.
- 2.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- 3.1 Předávání informací zákonným zástupcům žáka zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- 3.2 Zákonný zástupce žáka má povinnost řádně vyplnit přihlášku žáka do školní družiny s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny, včetně adresy trvalého pobytu, svého telefonního čísla, případně telefonního čísla do zaměstnání. A změny v těchto údajích.
- 3.3 Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat vychovatele ŠD o změně zdravotní způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.4 Zákonný zástupce žáka má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole.
- 3.5 Každý příchozí návštěvník do ŠD má povinnost se ohlásit u vychovatelky ŠD. Ohlášení příchodu probíhá přes dveřní telefon u vstupu do budovy školy, kde každý příchozí sdělí své jméno a účel návštěvy. **Při vyzvednutí žáka z ŠD nevstupují zákonní zástupci do prostor školy a čekají na žáka před budovou školy.**
- 3.6 Zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka.

4. Provoz školní družiny

- 4.1 Provozní doba ŠD: pondělí – pátek: 6:15 – 16:30 hod.
 - Ranní provoz: 6:15 – 7:25 hod.
 - Odpolední provoz: 11:25 – 16:30 hod.
- 4.2 Ke své činnosti ŠD využívá třídy v pavilonu D, tělocvičny a školní hřiště.

5. Docházka do školní družiny

- 5.1 Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny (sám nebo v doprovodu; hodinu odchodu odchází-li žák sám).

- 5.2 Vyplněné přihlášky na následující školní rok přijímají vychovatelky do 20. června. Přihlášku žáků 1. tříd podají rodiče budoucích prvňáčků na první schůzce rodičů v měsíci červnu.
- 5.3 O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné písemné přihlášky a kritérií pro přijetí. Přijetí žáka do školní družiny není nárokové.
- 5.4 **Doba pobytu a odchod ze ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Dojde-li ke změně, musí být provedena buď písemně do “družinového deníčku” s uvedením data, podpisem zákonného zástupce a uvedením času, kdy má žák odejít nebo elektronicky vychovatelce přes systém Edookit školní družiny nejpozději do 10:00. Dále musí být uvedeno, zda žák odejde sám nebo v doprovodu.**
- 5.5 Odchod žáka ze ŠD je možný hned po obědě nebo od 14:30 do 16:30. Větší skupinu žáků odvádí do šatny vychovatelka, jednotlivci odcházejí do šatny sami.
- 5.6 **Žáci nejsou uvolňováni ze ŠD na základě telefonického rozhovoru.**
- 5.7 Každá osoba vyzvedávající žáka ze ŠD musí mít od zákonného zástupce písemné zmocnění, bez toho nebude žák jiné osobě vydán.
- 5.8 Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí zákonný zástupce písemnou formou vychovatelce ŠD.
- 5.9 Žák může být ze ŠD vyloučen, pokud svým chováním ohrožuje zdraví své i ostatních žáků ve ŠD. O vyloučení rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD.

6. Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny

Do školní družiny může být přijat pouze žák Základní školy, Kvasice, okres Kroměříž. Žáci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění maximální kapacity na základě přihlášky zákonného zástupce podle těchto kritérií:

1. Přednostně budou přijímáni žáci navštěvující nižší ročník před žáky vyšších ročníků.
2. Přednostně budou přijímáni žáci “dojíždějící”, kteří nemají trvalé bydliště ve Kvasicích.
3. Přednostně budou přijímáni žáci, kteří budou mít v daném školním roce mladšího sourozence ve školní družině ZŠ Kvasice.
4. Přednostně budou přijímáni žáci, kteří v předchozím školním roce (prokazatelně) navštěvovali a využívali v maximálním rozsahu provozní dobu školní družiny a budou v maximální možné míře využívat tuto provozní dobu i v daném školním roce.

7. Úhrada poplatků

- 7.1 Výši úplaty ve školní družině stanovuje zřizovatel školy, tj. obec Kvasice.
- 7.2. Podmínky pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, termínech platby a podmínky případného snížení nebo osvobození od úplaty jsou stanoveny v samostatné směrnici: **Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině**, která je dostupná na webových stránkách školy www.zskvasice.cz/dokumenty.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině

- 8.1 Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zodpovídá každá vychovatelka ŠD ve svém oddělení. Každý žák je poučen o chování a bezpečnosti ve ŠD.
- 8.2 Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci předáváni vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Do doby osobního předání za žáky zodpovídá příslušný vyučující.
- 8.3 Během účasti žáků na zájmových kroužcích a zpětného návratu do ŠD si žáka ve ŠD vyzvedává vedoucí zájmového kroužku a po skončení kroužku žáka osobně předává vychovateli. Po dobu činnosti kroužku za žáka zodpovídá vedoucí zájmového kroužku.
- 8.4 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi zmocněné osoby do tříd ŠD, pokud k tomu nejsou vychovatelkou vyzváni.
- 8.5 Žáky si přebírají zákonní zástupci nebo jiné zákonnými zástupci písemně zmocněné osoby od vychovatelky nebo žáci odcházejí sami na základě předchozí písemné žádosti zákonných zástupců a údajů na zápisním lístku.
- 8.6 Zákonní zástupci si vyzvedávají děti nejpozději v 16:30. Pokud si výjimečně nestihnou vyzvednout dítě do uvedené doby, neprodleně telefonicky včas informují vychovatelku ŠD o důvodu zpoždění a způsobu vyzvednutí dítěte (v kterém čase). Při překročení o více než 30 minut může být po zákonném zástupci požadována úhrada nákladů (přesčas zaměstnance, provozní náklady). Časté porušování provozní doby (více než 1x za měsíc) může být důvodem pro vyřazení ze ŠD.
- 8.7 Pokud si zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a ani telefonicky neoznámí zpoždění v této době, počká pedagogický pracovník 1 hodinu s dítětem ve školní družině a informuje o této situaci ředitele školy. Pokud si ani v této prodloužené době dítě nikdo nevyzvedne, vychovatelka nebo ředitel školy kontaktuje odbor sociální péče v Kroměříži, případně Policii ČR, a postupuje podle jejich pokynů.

9. Dokumentace ve školní družině

- 9.1 V družině se vede tato dokumentace:
 - evidence přijatých dětí (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce)
 - písemné přihlášky dětí, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
 - přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky dětí
 - celoroční plán činnosti
 - vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
 - kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí (je součástí celé školy)

10. Poučení o povinnosti dodržovat Vnitřní řád školní družiny

- 10.1 Ruší se předchozí znění této směrnice.
- 10.2 Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy www.zskvasice.cz/dokumenty, je uložen u vychovatelů školní družiny a v dokumentaci školy.
- 10.3 Žáci jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny na začátku školního roku a jsou poučeni o povinnosti jej dodržovat. Zákonní zástupci žáka jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, vychovatelů školní družiny a webových stránek školy.

Mgr. František Látal, Ph.D.
ředitel školy