



Základní škola, Kvasice, okres Kroměříž					
Adresa školy:			Husova 642, 768 21 Kvasice		
Zásady čerpání prostředků FKSP					
Č. j.:	Spisový znak	Skartační znak	4/2026	1.1.1	A10
Vypracoval:			Mgr. František Látal, Ph.D., ředitel školy		
Schválil:			Mgr. František Látal, Ph.D., ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:			6. 1. 2026		
Nabývá účinnosti dne:			6. 1. 2026		

1. PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ S FONDEM

1. Základní přiděl, kterým je tvořen fond, činí 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů.
2. Prostředky fondu jsou uloženy na samostatném bankovním účtu č. 107-1483606369/0800.
3. Rozpočet fondu a způsob čerpání sestavuje zaměstnavatel. Veškeré akce pro zaměstnance a objednávky zajišťuje zaměstnavatel.
4. Na poskytnutí prostředků z FKSP není právní nárok. Lze je čerpat pouze na základě schváleného rozpočtu podle pravidel této vnitřní směrnice.

2. POUŽITÍ FKSP

1. Na produkty na spoření na stáří

1. Definici produktů spoření na stáří stanoví novela zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů a to v § 15a. Vymezení podmínek, za kterých je produkt spoření na stáří podporován obsahuje § 15b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Produktům spoření na stáří se rozumí:

- a. penzijní připojištění se státním příspěvkem podle zákona upravujícího penzijní připojištění se státním příspěvkem,
 - b. doplňkové penzijní spoření podle zákona upravujícího doplňkové penzijní spoření,
 - c. penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění,
 - d. soukromé životní pojištění,
 - e. dlouhodobý investiční produkt.
2. Zaměstnavatel přispěje v prosinci všem zaměstnancům (včetně zaměstnancům na mateřské a rodičovské dovolené) jednorázovým příspěvkem na jeden produkt spoření na stáří (vybraný zaměstnancem), při splnění následujících podmínek:
 - a. zaměstnanec každý kalendářní rok písemně požádá zaměstnavatele o příspěvek na svůj produkt na stáří a to v termínu od 1. 10. **do 15. 11.**, této žádosti bude předcházet vyřízení všech administrativních záležitostí mezi zaměstnancem a jeho poskytovatelem produktu spoření na stáří,
 - b. zaměstnanec (v prvním roce) doloží zaměstnavateli smlouvu o spoření na stáří mezi zaměstnancem a jeho poskytovatelem produktu spoření na stáří, včetně

- dodatků, (v dalších letech) dokládá zaměstnanec zaměstnavateli potvrzení o platnosti doložené smlouvy,
- c. zaměstnanec se zavazuje zaměstnavateli bez zbytečného odkladu sdělit všechny změny týkající se smlouvy mezi zaměstnancem a jeho poskytovatelem produktu spoření na stáří, které by mohly ovlivnit vznik nároku zaměstnance na příspěvek od zaměstnavatele,
 - d. zaměstnanec je v okamžiku podání písemné žádosti v pracovním poměru se zaměstnavatelem.
3. Zaměstnanci, kteří splní podmínky v předchozím bodu této směrnice, obdrží v prosinci jednorázový příspěvek na produkt na spoření na stáří, dle následujícího pravidla:
- Za každý celý měsíc v kalendářním roce, kdy je zaměstnanec v pracovním poměru se zaměstnavatelem, obdrží zaměstnanec příspěvek ve výši **200 Kč za 1 měsíc**. Maximální příspěvek v daném kalendářním roce (pro zaměstnance, který je v pracovním poměru u zaměstnavatele od 1.1. do 31.12.) činí tedy $200 \text{ Kč} \times 12 = \mathbf{2.400 \text{ Kč}}$.

2. Stravování

Z prostředků FKSP bude poskytnut příspěvek na závodní stravování v jídelně ZŠ Kvasice ve výši **19 Kč na 1 oběd**. Příspěvek je poskytnut zaměstnancům, kteří mají nárok na zvýhodněné stravování, tj. splnili podmínku odpracované doby.

3. Zboží zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru

Z fondu lze hradit pořízení zboží zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení **až do výše 2.000 Kč na osobu** za daný kalendářní rok.

4. Kulturu, vzdělávání, tělovýchovu a sport

- a) Vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce a na dopravu na tyto akce. Příspěvek pro zaměstnance a jeho rodinného příslušníka může činit **až 100 % vynaložených nákladů**.
- b) Náklady na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pořádané organizací: besedy s bývalými zaměstnanci, kteří při prvním odchodu do důchodu pracovali u zaměstnavatele, společné posezení při příležitosti významných výročí organizace, např. Den učitelů, kulturně-sportovní odpoledne na závěr školního/kalendářního roku apod. **až do výše 800 Kč na osobu** a akci.

5. Zájezdy

Na jednodenní a vícedenní zájezdy, u kterých je spoluorganizátorem ZŠ Kvasice, lze zaměstnanci i jeho rodinnému příslušníkovi přispět až do **výše 100 % vynaložených nákladů** na zájezd.

6. Vybavení ke zlepšení pracovních podmínek

Z fondu lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí nad rámec povinného vybavení.

7. Dary

Peněžní dar lze z FKSP poskytnout zaměstnancům, jejichž pracovní poměr u organizace trvá k datu přiznání alespoň 12 měsíců:

- a) při dovršení 50 let věku ve výši **3.000 Kč**,
- b) při dovršení 60 let věku ve výši **3.000 Kč**,
- c) za aktivní dárcovství krve, ve výši **1.000 Kč**, za každý 10. bezpříspěvkový odběr krve.

Dar lze poskytnout pouze v tom roce, ve kterém došlo ke splnění podmínek jeho přiznání.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 6. 1. 2026.

Zásady pro používání FKSP platné od 1. 1. 2025 se tímto ruší.

Mgr. František Látal, Ph.D.
ředitel školy